

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

ГБПОУ РО «ТККТ»

Протокол от 01 сентября 2017г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ РО «ТККТ»

Приказ от 01 сентября 2017г. № 212

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тагинский казачий кадетский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Уставом Техникума.

II. Порядок перевода студента из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в другую

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не позже начала производственной практики в принимающей организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Критерии конкурсного отбора: преимуществом при переводе пользуются те обучающиеся у которых образовательная программа, на которой он обучался в исходной организации, совпадает с той, на которую переводится обучающийся, или разница в учебных планах программы, осваиваемой в исходной организации, и программы, на которую он переводится, меньше. При совпадении данных параметров преимущественным правом на перевод пользуются обучающиеся, имеющие более высокий средний балл в справке о периоде обучения.

2.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по за-

явлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ*(4); при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной орга-

низации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

3.2. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии среднего профессионального образования, или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий.

3.7. Учредитель организации осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.8. Учредитель организации запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них

обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.9. Организация при участии Совета студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

3.12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

3.13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

IV. Виды и причины отчислений студентов

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении студента из ГБПОУ РО «ТККТ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГБПОУ РО «ТККТ», в случае применения к студенту, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ГБПОУ РО «ТККТ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГБПОУ РО «ТККТ», в том числе в случае ликвидации ГБПОУ РО «ТККТ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед ГБПОУ РО «ТККТ».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из ГБПОУ РО «ТККТ». Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБПОУ РО «ТККТ» об отчислении студента из этой организации. Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ТККТ» прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ РО «ТККТ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому ГБПОУ РО «ТККТ».

4.6. Отчисление из Техникума осуществляется на основании заявления студента и (или) его родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета техникума и оформляется приказом директора.

V. Порядок отчисления в связи с получением образования и по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

5.1. В связи с получением образования, студенты отчисляются из Техникума на основании приказа директора Техникума.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в следующих случаях:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3. Отчисление студентов в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования производится в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты, обучающиеся в ГБПОУ РО «ТККТ» имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования при согласии этой образовательной организации и при наличии свободных мест на

соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Отчисление студентов по собственному желанию производится на основании заявления студента и (или) заявления его родителей (законных представителей), о трудоустройстве студента или по другим основаниям.

5.5. Отчисление студентов по состоянию здоровья проводится на основании заключения медицинской комиссии установленной формы о противопоказаниях для дальнейшего обучения, или работы по избранной профессии, о профессиональной непригодности по состоянию здоровья.

5.6. Отчисление студентов в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации производится на основании повесток военных комиссариатов.

VI. Порядок отчисления по инициативе ГБПОУ РО «ТККТ»

6.1. Студенты могут быть отчислены по инициативе ГБПОУ РО «ТККТ» в следующих случаях:

- в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ РО «ТККТ», повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ГБПОУ РО «ТККТ»;
- в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с невыходом студента из академического отпуска;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

6.2. Отчисление студента в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ РО «ТККТ», повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ГБПОУ РО «ТККТ» производится на основании решения Педагогического совета, с учетом мотивированного мнения всех участников (представителей) образовательного процесса.

6.3. Отчисление в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность:

— неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать;

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Отчисление в связи с невыходом студента из академического отпуска производится на основании решения Педагогического совета Техникума, если студент, находившийся в академическом отпуске, в течение 10 дней не восстанавливается в образовательную организацию.

6.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения, студент отчисляется по решению Педагогического совета Техникума.

6.6. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6.7. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине студенты отчисляются с возможностью восстановиться в Техникум на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации повторно.

6.8. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

VII. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГБПОУ РО «ТККТ».

7.1. В случае ликвидации ГБПОУ РО «ТККТ» учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.2. В связи со смертью (или: признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление в связи со смертью студента производится на основании копии свидетельства о смерти, решения суда и в статистической отчетности по движению контингента студентов отражается в графе «Отчислено по болезни».

7.3. Студенты вправе обжаловать приказы об отчислении из образовательного учреждения.

VIII. Делопроизводство, оформление отчислений

8.1. При принятии решения об отчислении студентов издаются приказы, подписываемые директором техникума.

8.2. После издания приказа, отчисленные студенты пишут заявление на выдачу документов из личного дела, сдают обходной лист и под расписку получают в учебной части техникума личные документы.

8.3. При отчислении несовершеннолетних, администрация техникума незамедлительно информирует об их отчислении родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

8.4. При отчислении студентов их личное дело хранится отдельно от личных дел других студентов в специальной папке «Отчисленные за учебный год» и передается на архивное хранение не ранее чем через три года после завершения личного дела в делопроизводстве.

8.5. После издания приказа об отчислении студента заместителем директора по учебно-производственной работе делаются соответствующие записи в «Поименной книге студентов» очной формы обучения.

IX. Порядок восстановления студентов

9.1. Студенты, отчисленные из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Студенты, отчисленные из Техникума по инициативе образовательной организации восстанавливаются в Техникум по решению Педагогического совета Техникума.

9.3. Основанием для восстановления на обучение в Техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки о периоде обучения в образовательном учреждении.

9.4. Восстановление лица в состав студентов Техникума осуществляется в межсессионное время.

9.5. Восстановление лица в состав студентов Техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

9.6. Восстановление может осуществляться на ту же профессию, форму обучения и курс, на котором восстанавливаемый студент обучался ранее.

Допускается восстановление на курс, предшествующий тому, с которого было прервано обучение по решению Педагогического совета Техникума.

9.7. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- учебный план по профессии;
- справка о периоде обучения;
- график учебного процесса группы.

Заместитель директора на основании вышеперечисленных документов рассматривает вопрос о возможности перезачета оценок ранее изученных дисциплин (профессиональных модулей), государственной итоговой аттестации.

9.8. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, определяются сроки этой сдачи. Издаётся приказ о перезачете и аттестации студента.

9.9. На основании личного заявления обучающегося директором Техникума принимается решение о восстановлении лица и издаётся приказ о восстановлении. В приказе указывается профессия, группа, информация о том, что восстановление возможно при условии сдачи академической задолженности.

9.10. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены; справка о периоде обучения студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

9.11. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.