

Регистрационной № 173

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
(протокол от 30 декабря 2020 г. № 19)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
А.П. Аникин А.П. Аникин
(приказ от 30 декабря 2020 г. № 350)



ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании, структуре и порядке формирования основных профессиональных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тагинский казачий кадетский техникум»

Положение о содержании, структуре и порядке формирования основных профессиональных образовательных программ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – техникум).

1.2. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в техникуме в виде программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, программ государственной итоговой аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплект документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по конкретной профессии.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Перечень сокращений и обозначений:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ЦК – цикловая комиссия;
- ТОП-50 – наиболее востребованные и перспективные профессии и специальности.

2. Цель, задачи Положения

2.1. Цель Положения: обеспечение единых требований к формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме.

2.2. Задачи Положения:

- установление единых требований к содержанию и структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- определение порядка разработки и хранения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Содержание и структура основной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя титульный лист, пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу государственной итоговой аттестации.

3.2. В соответствии с действующими ФГОС СПО в техникуме установлены два вида оформления ООП СПО:

1-ый вид – основная образовательная программа по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

2-ой вид – на основании ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО.

3.3. Титульный лист образовательных программ представлен в приложении №1.

3.4. Пояснительная записка 1-го вида образовательной программы содержит следующие разделы:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

1.2. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3. Условия реализации образовательной программы
 - 3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 3.2. Требования к материально-техническим условиям
 - 3.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
- 4. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
 - 4.4. Рабочая программа воспитания
 - 4.5. Календарный план воспитательной работы
 - 4.6 Программа государственной итоговой аттестации

3.5. Пояснительная записка 2-го вида основной образовательной программы среднего профессионального образования включает следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения

В данном разделе приводится наименование образовательной программы, наименование ФГОС СПО на основании которого разработана ООП СПО, назначение программы, на базе, какого образования реализуется данная программа, нормативные основания для разработки программы, перечень сокращений, используемых в тексте программы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Данный раздел формируется в соответствии с ФГОС СПО и включает квалификации, присваиваемые выпускнику, формы получения образования, форму обучения, образовательную базу приёма, срок получения образования, общий объём образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Формируется в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом. Указывается область профессиональной деятельности, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям выпускника, распределение обязательной и вариативной части программы.

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы (Включают общие и профессиональные компетенции, личностные результаты)

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы (В данном разделе описывается перечень учебных циклов, особенности формирования учебного плана, календарного учебного графика, перечень рабочих программ)

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы (включает материально-техническое оснащение образовательной программы, кадровые условия реализации образовательной программы).

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Непосредственно учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, рабочая программа воспитания, календарный график воспитательной работы, программа государственной итоговой аттестации оформляются в виде приложений.

3.6. Учебный план ООП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Календарный учебный график определяет распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки.

3.8. Рабочая программа устанавливает содержание и методическое построение учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.9. Оценочные средства определяют аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4. Порядок разработки и обновления образовательной программы

4.1. Учебный план:

- разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе;

- согласовывается с председателями ЦК;

- утверждается приказом директора техникума.

4.2. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора техникума.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются:

- преподавателями (мастерами производственного обучения) данных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- рассматриваются на заседании ЦК соответствующего направления;
- утверждаются заместителем директора.

4.4. Рабочие программы практик:

- разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения), являющимися руководителями практики;
- рассматриваются на заседании ЦК соответствующего направления;
- согласовываются с представителем работодателей;
- утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Контрольно-оценочные средства:

- разрабатываются преподавателем на основании рабочей программы,
- рассматриваются на заседании ЦК;
- утверждаются заместителем директора.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации:

- разрабатывается заместителем директора;
- согласовывается с председателем ЦК;
- согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии;
- рассматривается на Педагогическом совете техникума;
- утверждается приказом директора техникума.

4.7. Пояснительная записка образовательной программы формируется заместителем директора.

4.8. Образовательная программа среднего профессионального образования:

- согласовывается с председателем ЦК соответствующего профиля, представителем работодателей;
- рассматривается на Педагогическом совете техникума;
- утверждается приказом директора техникума.

4.9. Обновление образовательной программы осуществляется ежегодно путем создания полного комплекта документов.

5. Хранение образовательных программ.

5.1. Все документы, составляющие образовательную программу распечатываются, подписываются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и формируются в общую папку.

5.2. Первый экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора.

5.3. Копии документов, образующих образовательную программу находятся у преподавателей, мастеров производственного обучения.

5.4. Электронная версия образовательной программы располагается на официальном сайте техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах техникума; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

6.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ
ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАЦИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
_____ А.П. Аникин
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

по профессии __. __. __. _____

Форма обучения - очная

Квалификация:

нормативный срок освоения ППКРС- _____ на базе основного
общего образования

профиль получаемого профессионального образования – _____

В настоящем спиве
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (восемь) листов.

Директор

ГЫНОВ РО «ТККТ»

А.П. Аникин

