

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
ГБПОУ РО «ТККТ»

(протокол от 28 февраля 2022 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТККТ»

 Л.В. Петрова

(приказ от 28 февраля 2022 г. № 49)



Согласовано на заседании

совета студенческого самоуправления

(протокол от 07.02.2022 №6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1.1. Настоящее Положение о перезачёте и переаттестации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Положение) регулирует процедуру перезачета и переаттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Техникум).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на другую внутри Техникума;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при выходе из академического отпуска.

2. Порядок перезачета и переаттестации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики

2.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации учебных предметов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики является личное заявление обучающегося (приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачёте предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики должны быть рассмотрены следующие документы:

- справка о периоде обучения;
- аттестационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

2.3. Заместитель директора производит сравнительный анализ представленных документов и действующих учебных планов и программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики.

2.4. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия количества часов, отведённых на изучение предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и практики и подтверждается в соответствующем документе (справке о периоде обучения, аттестационной ведомости, зачётной книжке).

Допускается отклонение количества часов, отведённых на изучение предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и практики, но не более 5% в сторону уменьшения.

2.5. В случае если отклонение количества часов по предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и практике составляет от 6 до 10% в сторону уменьшения, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по профессии, и перезачёте с оценкой, указанной в справке о периоде обучения;
- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по профессии, и перезачёте с оценкой, указанной в справке о периоде обучения, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по профессии, и невозможности перезачёта с оценкой, указанной в справке о периоде обучения.

2.7. Перезачтенные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практика, объем часов, оценка по предыдущему документу, возможность перезачесть предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практику отражаются в ведомости перезачета (приложение 2).

2.8. При невозможности перезачёта обучающийся обязан пройти аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом ликвидации академической задолженности при переводе (приложение 4).

2.9. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о перезачёте предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики с указанием их наименования и о переводе на индивидуальный учебный план, который утверждается директором (приложение 3).

2.10. Итоговая оценка по предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и практике в случае её перезачёта берётся из справки о периоде обучения, аттестационной ведомости, зачетной книжки.

2.11. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачёта (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.12. Перезачтенные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики отмечаются в зачётной книжке и в итоговой ведомости.

Приложение 1
Заместителю директора по

студента (ки) группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу на основании справки о периоде обучения (аттестационной ведомости, зачетной книжки) от « _____ » _____ 20 ____ года, выданного (ой)

(наименование учебного заведения)

перезачесть следующие предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, изученные мной ранее при освоении соответствующей образовательной программы

№	Наименование предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики	Объем часов	Оценка по предыдущему документу	Возможно перезачесть	
				С оценкой	Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

п. Жирнов

О перезачете учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей,
междисциплинарных курсов, практики

В связи с переводом (восстановлением, выходом из академического отпуска)
_____ в группу № ____, профессия __. __. __.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики в соответствии с ведомостью перезачета от _____ 20__ года.
2. Перевести _____ с _____ по _____ 20__ года на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости).
3. Заместителю директора _____ утвердить индивидуальный учебный план _____ (при необходимости).
4. Утвердить график промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии для ее проведения (при необходимости).
5. Допустить к занятиям _____ с _____ 20__ года.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на _____.

Директор

(подпись)_____
ИОФамилия

С приказом ознакомлены:

**Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности при переводе
(восстановлении, выходе из академического отпуска)
студента (ки) _____ (фамилия, имя, отчество)**

Наименование предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики	Кол-во часов на освоение учебного материала по УП	Кол-во часов, освоенных ранее	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель, мастер производственного обучения

Заместитель директора _____
(подпись) ИОФамилия

В настоящем спиве
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов.

Директор

ГБОУ РО «ТККТ»

Л.В. Петрова

