ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАЦИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета протокол № 16
от «03» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
_____ Л.В. Петрова
«03» июня 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности **39.02.01. Социальная работа**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008EF3805BA11A38797AB154D9BA5C3F7B
Действителен с 14.08.2025 по 07.11.2026
Владелец Петрова Лилия Владимировна

Квалификация: Специалист по социальной работе

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

2026 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум».

Согласована с работодателем
Начальник управления социальной
защиты населения Тацинского района
Ростовской области _____Л.Н. Цеценко
«__» _____ 2026 г.
мп

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 г. № 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2024 г., регистрационный № 79732);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

Направленность образовательной программы соответствует специальности в целом.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение должности служащего 26527 Социальный работник	ПМ.02. Освоение должности служащего 26527 Социальный работник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию,

		необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное

		обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	социального и культурного контекста	**Знания:**
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или	**Навыки:**
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных

	способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
		организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением
		проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Знания:
		основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан
		правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах
		правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и

		индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг
		методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы
		виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:**
		выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
		выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		Умения:
		использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения

		задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания:
		нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися
		основные формы и виды социального обслуживания
		порядок и условия предоставления социальных услуг
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-	**Навыки:**
		обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по

	инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		Умения:
		использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
		Знания:
		теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
		основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан
		правовые и экономические основы социальной работы
		основы этики в социальной работе
	ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в	**Навыки:**
		содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам

	том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
		Умения:
		обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
		привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		Знания:
		регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
		основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
		этические основы социальной работы
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных	**Навыки**
		организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия

	категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	жизнедеятельности граждан
		организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Умения:
		выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Знания:
		технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
		основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы
		инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия
		основы здорового образа жизни
		основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за

		социальным обслуживанием
	ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	**Навыки:**
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
		Умения:
		осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знания:
		перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
		нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан
		основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции
		регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в	**Навыки:**
		проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной

	том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
		Умения:
		проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого

		этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов
ВД 2. Освоение должности служащего 26527 Социальный работник	ПК.8. Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг	**Навыки:** - организации покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг; - оказания помощи в приготовлении и приеме пищи; - оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг; - организации помощи в проведении ремонта жилых помещений; - организации уборки жилых помещений; - предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой; - отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг; - обеспечения кратковременного присмотра за детьми; - выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); - содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению); - оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; - оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий; - проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального

		состояния, поддержания активного образа жизни; - содействия в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг); - организации обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения Жизнедеятельности; - содействия в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг; - информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе; - организация помощи в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; - организации помощи в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - содействия в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности; - организации помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного

		самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг; - оказания помощи в получении юридических услуг; - информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; - оказания посредничества при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам; - организации помощи в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - оказания содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности; - обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания, предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи; - предоставления социально-бытовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации - предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

		- предоставления социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - предоставления срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; - организации содействия в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания **Умения:** - взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; - готовить пищу; - осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы); - выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг; - организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов); - производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств; - снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; - взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений; - оформлять документацию по

		направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде; -использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; - измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; - поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; - организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; - отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; - обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; - привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; - организовывать досуговую деятельность; - применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; - использовать нформационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; - оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг; - оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения; - пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими

		коммуникативные возможности получателей социальных услуг; - выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально- реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; - взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации; - оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов **Знания:** - порядок предоставления социальных услуг; - виды социальных услуг; - требования к безопасности труда социального работника; - элементарные правила приготовления пищи; - организация и принципы ведения домашнего хозяйства; - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; - правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; - основы личной гигиены; - особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы этики в социальной работе; - правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур; - правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес); - правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи; - основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний; - требования к безопасности труда социального работника; - основы возрастной и специальной психологии; - правила общего ухода за получателями

		социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения изнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; - методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; - основы организации процесса эффективного взаимодействия; - основы здорового образа жизни и досуга; - особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами; - основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации; - требования к оформлению документов на получение социальных услуг; - основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - основные направления деятельности службы занятости населения; -базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения; - основные социальнореабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Раздел 5. Структура образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия проводятся поурочно.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Общий объем каникулярного времени за период реализации образовательной программы составляет 13 недель.

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

Объем обязательной части составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Вариативная часть (30%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального цикла за счет увеличение часов на изучение уже существующих, дисциплин, МДК, введение новых дисциплин, что дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

На проведение учебных занятий и практики выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом и оценочными материалами, позволяющими оценить запланированные достижения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам и результаты обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «специалист по социальной работе».

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

5.1.3. Учебный план может быть при необходимости адаптирован для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

5.1.4. Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. В календарном учебном графике указывается последовательность освоения элементов учебного плана образовательной программы, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Календарный учебный график решает следующие задачи:

- соблюдение требований ФГОС СПО;
- выполнение учебных планов обучающимися;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей.

5.2.2. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

5.3.1. Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), согласованы с цикловыми методическими комиссиями, Методическим советом. Рабочие программы профессиональных модулей, практик разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей.

5.3.2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов представлены в Приложении 3, 4, 5.

5.4. Рабочая программа воспитания.

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 6.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 7.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Теории, методики и технологии социальной работы

Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы
Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода
Самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01. Социальная работа.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Учебные стенды: 7 шт;
Учебные карты: 39 шт;
Мультимедийная энциклопедия «История России»;
Мультимедийный образовательный комплекс (интерактивная доска, мультимедийный проектор, колонки);
Сканер Canon Lide 90;
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Иностранного языка»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мобильный класс «Интеллект»15+1 (с тележкой для зарядки и хранения);
Компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ;
Мультимедийный образовательный комплекс (экран, мультимедийный проектор, колонки);
Акустические наушники: 15 шт.;
Учебные стенды: 7 шт..

Кабинет «Основ финансовой грамотности»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мультимедийный образовательный комплекс (экран, мультимедийный проектор, колонки);
Учебные стенды: 2 шт.;
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование, электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебные стенды: 14 шт;
Мультимедийный образовательный комплекс (экран настенный, проектор, колонки);
ПК в сборе с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ;
Интерактивный лазерный тир "Рубин" ИЛТ-110"Кадет"(проектор Optima 349, экран Lumien 183х244см настенно-потолочный рулонный, ноутбук Asus VivoBook);
Комплекты индивидуальных средств защиты;
Тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
Огнетушители (учебные);
Учебные автоматы АК-74;
Винтовки пневматические;
Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шинный материал).

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы».
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Сенсорная (интерактивная) панель/дисплей 75TR3BF-BLGIPS
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование»,

электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мультимедийный образовательный комплекс (экран, мультимедийный проектор, колонки);
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Психологии социальной работы»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мультимедийный образовательный комплекс (экран, мультимедийный проектор, колонки);
Учебные стенды: 2 шт.;
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мультимедийный образовательный комплекс (интерактивная доска, мультимедийный проектор, колонки);
Учебные стенды: 4 шт.;
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Учебно-методический комплекс;
Мультимедийный экран;
Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Мультимедиапроектор ;
МФУ, компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Технические средства обучения: компьютеры обучающихся (рабочие станции, рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
Мобильный компьютерный класс «Интелект» (15+1);
Программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с лицензионным системным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU, образовательная платформа ЮРАЙТ
Мультимедийный образовательный комплекс (экран, мультимедийный проектор, колонки);
Экранно-звуковые пособия;
Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения;
Учебно-методический комплекс;
Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, стендов, презентаций)

Спортивный комплекс:
Оборудованные раздевалки.
Спортивный зал:
Стенка гимнастическая;
Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической;
Гимнастические скамейки;
Гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно);
Маты гимнастические;
Канат для перетягивания;
Беговая дорожка;
Скакалки, палки гимнастические;
Мячи баскетбольные; мячи футбольные; мячи волейбольные, мячи для метания,
Гантели (разные);
Гири 16, 24, 32 кг;
Секундомеры;
Ворота для минифутбола;

Весы напольные,
Приборы для измерения давления;
Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные;
Стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волей-больная,
Теннисный стол;
Силовая скамья.

Открытый стадион широкого профиля:

Ворота футбольные;
Стойки волейбольные, сетка волей-больная;
Ракетки для бадминтона;
Стартовые флажки, флажки красные и белые;
Палочки эстафетные;
Нагрудные номера;
Рулетка металлическая;
Мерный шнур;
Секундомеры.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
МФУ;
Музыкальный центр.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

МФУ;
Компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационная справочно-правовая система «Гарант-Образование», электронная библиотечная система BOOK.RU; образовательная платформа ЮРАЙТ;
Абонемент;
Стеллажи с книгами;
Читальный зал;
Ноутбуки – 4 шт. (с выходом в интернет);
Стеллажи для книжных выставок.

Актовый зал

120 посадочных мест;
Пюпитр;
Флагшток напольный, флаги;
Музыкальный центр;
Мультимедийный комплекс (экран, проектор, колонки);
Микрофоны;
Звукоусиливающая аппаратура;
Ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

6.1.2.4. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессионального чемпионата по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика в форме практической подготовки реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждому предмету, дисциплине, модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий указанных в рабочих программах предметов, дисциплин, модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории техникума, так и вне её.

Техникум предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровым (электронным) библиотекам:

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"; Образовательная платформа Юрайт.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости): Информационная справочно-правовая система «Гарант»;

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом.

Тематика дипломных проектов (работ), описание процедуры написания и защиты дипломных проектов (работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в Приложении 8 .

8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность

Гулянская Валентина Александровна	ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум», заместитель директора по УМР
Соколова Ольга Сергеевна	ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум», заместитель директора по УПР
Петрова Лилия Владимировна	ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум», директор
Солошенко Елена Анатольевна	ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум», преподаватель
Бударина Надежда Петровна	ГБПОУ РО «Тацинский казачий кадетский техникум», педагог-психолог