|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании Совета  ГБПОУ РО «ТККТ»  от 28 октября 2016г. протокол № 8 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  ГБПОУ РО «ТККТ»  от 18 ноября 2016г. № 230 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом   
от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – техникум, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организацией и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации,   
в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом техникума и настоящим положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц техникума.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (далее – Департамента), органов и должностных лиц техникума, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Департамент формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в техникуме (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в организации;

полное наименование организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов директора техникума об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Департамент дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляет указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца.

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в техникуме после произнесения присяги: «Клянусь защищать права студентов, родителей и педагогов ГБПОУ РО «ТККТ», добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

**2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в техникуме административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается студентами техникума и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа студентов техникума на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены студентами либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в техникуме создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива студентов. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация техникума создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте техникума помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи со студентами и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах техникума.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Студенты техникума имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией техникума.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

сведения о количестве проголосовавших студентов и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в техникуме, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в техникуме.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в техникуме, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа об утверждении результатов выборов направляется в Департамент, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора техникума, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор техникума направляет в Департамент заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Департамент на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей   
в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из техникума, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу студентов, составляющих не менее 1/3 от общего количества студентов на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора техникума.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в техникуме проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в техникуме проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок   
до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

**3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц техникума.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в техникуме, формированию правосознания и правовой грамотности студентов, обучающихся в техникуме, посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания студентов;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи студентам и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц техникума.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее   
1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам техникума;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре техникума, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией техникума, органами самоуправления техникума проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в техникуме Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к студентам, допустившим неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц техникума;

выступать с устным докладом на заседаниях техникума в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа студентов и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием студентов и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов студентов;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах студентов;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в техникуме путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая – администрации техникума;

в срок до 10 июня – руководителям Департамента.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Руководители Департамента анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Департаментом;

органами опеки и попечительства;

администрацией организации;

педагогическим коллективом организации;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

правозащитными, общественными организациями.

**4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Руководители Департамента оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация техникума не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация техникума может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации техникума;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц техникума по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы студента в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия студента и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета техникума, педагогического совета, других коллегиальных органов техникума по вопросам, связанным с защитой прав детей.